

### Основные документы, которые предоставляются самостоятельно для регистрации многодетной семьи:

- паспорт (в случае обращения в МФЦ);
- паспорт и документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя (в случае подачи заявления уполномоченным представителем);
- документы о рождении детей, о заключении (расторжении) брака (если документы зарегистрированы за пределами РФ);
- документы о перемене фамилии, имени или отчества (ФИО) если Вы или члены семьи изменили ФИО; об установлении отцовства если в отношении ребенка установлено отцовство (в случае если документы зарегистрированы за пределами РФ);
- справка об обучении ребенка с указанием срока обучения (в случае обучения детей старше 18 лет);
- решение суда либо соглашение родителей об определении места жительства ребенка (в случае, если дети, рожденные в предыдущем браке, совместно с Вами не зарегистрированы по месту жительства или пребывания);
- согласия на обработку персональных данных родителей и детей.

### дополнительно для семей, в составе которых дети в возрасте от 18 до 23 лет являются (являлись) участниками специальной военной операции (СВО):

- документы, подтверждающие участие детей (одного из детей) в СВО;
- документы, подтверждающие гибель (смерть) детей (одного из детей) в результате участия в СВО.

### Основные документы, которые предоставляются для продления срока действия удостоверения:

#### в случае рождения ребенка:

- свидетельство о рождении,
- согласие на обработку персональных данных ребенка (предоставляется самостоятельно);

#### в случае продолжения обучения совершеннолетнего ребенка:

- справку об обучении с указанием срока обучения (предоставляется самостоятельно);

#### в случае наличия опекаемого ребенка:

- документ об опеке над ребенком (предоставляется по собственной инициативе);

#### в случае продления регистрации по месту пребывания:

- документ о регистрации по месту пребывания (предоставляется по собственной инициативе);

### Документы для замены удостоверения:

- документы о расторжении брака (в случае расторжения брака);
- документы о перемене фамилии, имени или отчества (ФИО) если Вы или супруг изменили ФИО;
- свидетельство о смерти (в случае смерти родителя, указанного в удостоверении);
- в случае заключения брака предоставляются документы аналогичные для регистрации многодетной семьи (см. выше).

### Для получения дубликата удостоверения представляется:

- паспорт (в случае обращения в МФЦ);
- паспорт и документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя (в случае подачи заявления уполномоченным представителем);
- удостоверение (приложите к заявлению в случае его порчи).

### Удостоверение выдается с указанием срока действия:

- срок действия удостоверения устанавливается по день достижения 18 лет старшим из трех младших детей семьи (или до достижения 18 лет младшим из двух детей семьи, но не более 23 лет старшим ребенком-участником СВО);
- в случае гибели (смерти) ребенка в результате его участия в СВО срок действия удостоверения устанавливается до достижения 18 лет младшим ребенком (а в случае его обучения — не более чем до достижения им возраста 23 лет);
- в случае, если члены семьи не имеют постоянной регистрации на территории Приморского края и зарегистрированы по месту пребывания на территории Приморского края, срок ограничивается днем окончания регистрации по месту пребывания;
- в случае если ребенок, достигший 18 лет, продолжил обучение или в Вашей семье есть опекаемые дети, срок действия удостоверения необходимо ежегодно продлять (срок продлевается на 12 месяцев).

### Способы подачи заявления и документов

#### Онлайн:

Региональный портал (<https://gosuslugi.primorsky.ru>);

#### Лично:

Многофункциональный центр (информация об адресах отделений МФЦ размещена на официальном сайте: <https://mfc-25.ru>).

Почтовым отправлением:

в отделения Краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (информация об учреждении размещена на официальном сайте: <https://cspnpr.ru>) в министерство труда и социальной политики Приморского края (информация о министерстве размещена на сайте: <https://soctrud.primorsky.ru>)

#### Справочная информация:



#### Интерактивный консультант:



Справки по телефону:  
**8-800-30-22-145**



Правительство  
Приморского края



Министерство  
труда и социальной  
политики  
Приморского края

# Установление статуса многодетной семьи в Приморском крае



# Как обратиться за получением удостоверения многодетной семьи

## кто может обратиться

Один из родителей (приемных родителей, усыновителей, опекунов, попечителей), в составе семьи которого трое и более детей в возрасте **до 18 лет**, а также совершеннолетние дети в возрасте **до 23 лет** (обучающиеся в общеобразовательных организациях по очной форме обучения и(или) являющиеся участниками СВО)

Через **6 рабочих дней** после подачи заявления Вам направят уведомление о принятом решении (по почте, электронной почте или через МФЦ). В случае направления КГКУ запросов для получения сведений уведомление о решении Вы получите **не позднее 16 рабочих дней**

После получения **уведомления о регистрации** многодетной семьи (либо о выдаче дубликата или о замене удостоверения) Вам **выдадут удостоверение в МФЦ** (если Вы подавали заявление в МФЦ) **либо в отделении КГКУ** (если Вы направили заявление почтой или через Региональный портал гос. услуг)

Вы подаёте заявление о регистрации многодетной семьи и документы (см. перечень документов для регистрации многодетной семьи в памятке на обороте)

через Региональный портал гос.услуг [www.gosuslugi.primorsky.ru](http://www.gosuslugi.primorsky.ru)

через **МФЦ лично**

в КГКУ «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (КГКУ) или через министерство почтой

После получения **уведомления о продлении срока действия удостоверения** Вам нужно обратиться с удостоверением в любое отделение МФЦ для проставления отметки о продлении срока действия удостоверения многодетной семьи

Если Вы вышли замуж (развелись) или поменяли ФИО или произошла смерть супруга

Вы подаёте заявление о **замене удостоверения и документы** (см. перечень документов для замены удостоверения в памятке на обороте)

Вы подаёте заявление о **выдаче дубликата удостоверения и документы** (см. перечень документов в памятке на обороте)

Вы подаёте заявление о **продлении срока действия удостоверения и документы** (см. перечень документов в памятке на обороте)

Если у Вас **родился ребенок** либо **ребенок старше 18 лет продолжил обучение**, Вы или члены Вашей семьи **продлили временную регистрацию** либо в семье **воспитываются опекаемые дети**

Если Вы **потеряли или испортили удостоверение**



# КАК ПОЛУЧИТЬ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ МНОГОДЕТНОЙ СЕМЬИ (МСП)



Вы получили удостоверение многодетной семьи и памятку с инструкцией для получения МСП

Соберите документы, которые нужно предоставить самостоятельно (см. перечень документов для установления права на получение МСП в памятке на обороте)

Право на МСП устанавливается на **12 месяцев с первого числа месяца обращения** или до окончания срока действия удостоверения. Вас уведомят о необходимости подачи заявления после окончания срока назначения МСП (сообщат по телефону или направят уведомление на электронную почту за один месяц до окончания срока)

Выберите способ подачи заявления для установления права на получение МСП

Где получить информацию об услуге?

по телефону горячей линии  
**8-800-302-21-45**

В Чат-боте в Телеграмм-канале  
<https://t.me/Social3Bot>

на сайте министерства  
<https://soctrud.primorsky.ru>

через  
Региональный портал гос.услуг  
[www.gosuslugi.primorsky.ru](http://www.gosuslugi.primorsky.ru)

через МФЦ  
личное обращение

в КГКУ «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (КГКУ) или через министерство почтовым отправлением

Если Вам отказали в установлении права Вы можете обратиться с заявлением повторно, уточнить причину отказа можно по телефону горячей линии

Решение будет принято КГКУ в течение **10 рабочих дней** (но не позднее **20 рабочих дней** если КГКУ направил запросы для получения необходимых сведений)

После подачи заявления Вам направят уведомление о принятом решении через **10 рабочих дней** (по почте, электронной почте или через МФЦ) или сообщат о необходимости доноса документов (в уведомлении будет указан перечень документов и срок, в течение которого Вам нужно донести документы). В случае направления КГКУ запросов для получения сведений, уведомление о решении Вы получите **не позднее 20 рабочих дней** (в уведомлении будет указан срок, на который Вам назначили МСП, или причина отказа).

**НА КАКИЕ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ВЫ ПОЛУЧИТЕ ПРАВО:**

**\*Компенсация ЖКУ:**

**50%** оплаты жилья и коммунальных услуг;

**100%** оплаты взноса на капремонт и услуги по вывозу мусора

(для получения компенсации Вам нужно подать заявление о предоставлении компенсации ЖКУ и документы (см.на обороте)

**\*Ежегодные выплаты на каждого ребенка:**

**5 000** рублей на школьную или спортивную форму (назначается беззаявительно в случае если ребенок обучается в государственной или муниципальной школе);

**2 500** рублей на лекарства, канцелярские принадлежности, проезд в школу, посещение учреждений культуры и искусства (назначается беззаявительно)

**\*Возмещение расходов на оплату спортивных занятий ребенка:**

**50%** стоимости, но не более **1000 руб. в месяц**

(для получения Вам нужно предоставить заявление о возмещении расходов и документы (см. на обороте)

## ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ САМОСТОЯТЕЛЬНО:

- ▶ паспорт (в случае обращения в МФЦ);
- ▶ паспорт и документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя (в случае подачи заявления уполномоченным представителем);
- ▶ документы о рождении детей, о заключении (расторжении) брака (если документы зарегистрированы за пределами РФ);
- ▶ справки об обучении ребенка (в случае обучения ребенка старше 18 лет по очной форме обучения);
- ▶ согласия на обработку персональных данных единственного родителя (супругов) и детей;
- ▶ документы, подтверждающие доход единственного родителя (супругов) и детей за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу перед месяцем подачи заявления.

## ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ДОХОДА:

- Сведения о доходах, находящиеся в распоряжении государственных органов, запрашиваются в Налоговой службе, Фонде пенсионного и социального страхования РФ, центрах занятости населения;
- У Вас и Вашего супруга должен быть хотя бы один месяц дохода в требуемом периоде: доход от трудовой или предпринимательской деятельности, от самозанятости; пенсия либо стипендия (в том числе для обучающихся детей старше 18 лет).
- Доходы членов семьи, которые являются участниками специальной военной операции, не учитываются (если Вы обратились с заявлением до 30.09.2024).

## В СЛУЧАЕ ОТСУТСТВИЯ ДОХОДА У ВАС, ЧЛЕНОВ СЕМЬИ ДОЛЖНО БЫТЬ НЕ МЕНЕЕ 6 МЕСЯЦЕВ УВАЖИТЕЛЬНЫХ ПРИЧИН:

- ▶ неполучении стипендии,
- ▶ статус безработного или ищущего работу;
- ▶ осуществление ухода за ребенком до 3 лет, за ребенком-инвалидом, инвалидом с детства 1 группы или престарелым, нуждающимся в постоянном уходе по заключению мед. Учреждения, либо достигшим возраста 80 лет;
- ▶ прохождении непрерывного лечения длительностью 3 месяцев,
- ▶ нахождении супруга в розыске свыше 3 месяцев,
- ▶ прохождении службы по призыву (в том числе 3 месяца после месяца демобилизации),
- ▶ беременность;
- ▶ лишение свободы, нахождение под стражей (в том числе 3 месяца после освобождения)

## СПОСОБЫ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ

### ОНЛАЙН

Региональный портал (<https://gosuslugi.primorsky.ru>);

### ЛИЧНО

Многофункциональный центр (информация об адресах отделений МФЦ размещена на официальном сайте: <https://mfc-25.ru>).

Почтовым отправлением:

в отделения Краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (информация об учреждении

размещена на официальном сайте: <https://cspnpk.ru>)

в министерство труда и социальной политики Приморского края (информация о министерстве размещена на сайте: <https://soctrud.primorsky.ru>)

## ОБРАТИТЬСЯ ЗА НАЗНАЧЕНИЕМ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ МОЖЕТ ОДИН ИЗ РОДИТЕЛЕЙ (ОПЕКУНОВ, ПОПЕЧИТЕЛЕЙ, УСЫНОВИТЕЛЕЙ)

## ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ ЖКУ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ:

- документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение (в случае отсутствия сведений в Росреестре предоставьте самостоятельно);
- платежные документы, подтверждающие расходы на приобретение газа в баллонах, на приобретение твердого топлива и его доставку;
- документы, подтверждающие расходы на оплату ЖКУ (можно предоставить по собственной инициативе).

## ДЛЯ ВОЗМЕЩЕНИЯ НА ПОСЕЩЕНИЕ ЗАНЯТИЙ СПОРТОМ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ:

- ▶ договор об оказании физкультурно-спортивных услуг, абонемент;
- ▶ квитанции, чеки об оплате занятий.

## В СЛУЧАЕ, ЕСЛИ ВАШ РЕБЕНОК ОБУЧАЕТСЯ В ЧАСТНОЙ ШКОЛЕ ИЛИ ЗА ПРЕДЕЛАМИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ ВАМ НУЖНО ОБРАТИТЬСЯ С ЗАЯВЛЕНИЕМ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ВЫПЛАТЫ И ПРЕДОСТАВИТЬ СПРАВКУ ОБ ОБУЧЕНИИ РЕБЕНКА ДО КОНЦА ТЕКУЩЕГО ГОДА

Получить информацию о всех мерах социальной поддержки многодетным семьям в Приморском крае можно в социальных справочниках на сайте министерства <https://soctrud.primorsky.ru>

справочная информация



интерактивный консультант по мерам соц. поддержки



СПРАВКИ ПО ТЕЛЕФОНУ: 8-800-30-22-145



Правительство  
Приморского края



Министерство  
труда и социальной  
политики  
Приморского края

# МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ МНОГОДЕТНЫМ СЕМЬЯМ В ПРИМОРСКОМ КРАЕ



# Как обратиться за предоставлением сертификата «Подарок новорожденному»

## Условия

- ✓ Рождение ребенка в период с 1 января 2023 года по 31 декабря 2024 года включительно;
- ✓ гражданство РФ родителя и ребенка;
- ✓ регистрация по месту жительства (постоянная) на территории Приморья, на дату рождения ребенка (или решение суда, подтверждающее указанный факт);
- ✓ регистрация рождения ребенка в органе ЗАГС Приморского края;
- ✓ среднедушевой доход семьи не превышает величину прожиточного минимума (17 106 руб.);
- ✓ наличие банковской карты «МИР».

### Основные документы, которые заявитель представляет самостоятельно:

- паспорт (в случае обращения в МФЦ);
- в случае подачи заявления **уполномоченным представителем**, паспорт и документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени заявителя (при обращении в МФЦ);
- сведения о рождении, о смерти, о заключении (расторжении) брака (если указанные акты гражданского состояния зарегистрированы в органах иностранных государств);
- если Вы или члены Вашей семьи являются сотрудниками ФСБ, МВД - сведения о доходах; если Вы или члены Вашей семьи являются сотрудниками ГУФСИН, ФСБ, МВД, таможенных органов, национальной гвардии - сведения о пенсиях;
- сведения о доходах самозанятого, если Вы или члены Вашей семьи осуществляют трудовую деятельность в качестве самозанятого;
- если члены Вашей семьи являются участниками специальной военной операции - документальные сведения, подтверждающие указанный факт;

## Подача документов

- > лично в МФЦ
  - > через региональный портал [www.gosuslugi.primorsky.ru](http://www.gosuslugi.primorsky.ru)
- ! Обратиться за сертификатом может **один из родителей** новорожденного в течение **6 месяцев** со дня рождения ребенка

- если в отношении Вас или членов Вашей семьи была применена (применяется) мера пресечения в виде заключения под стражу – сведения, подтверждающие указанный факт;
- если Вы или члены Вашей семьи **проходите (проходили) военную службу по призыву, а также имели (имеете) статус военнослужащего, обучающегося в военных организациях и не заключившего контракт о прохождении военной службы** - сведения, подтверждающие указанные факты;
- если Вы или члены Вашей семьи **находятся на полном гос.обеспечении** - сведения, подтверждающие указанный факт;
- если Вы или члены Вашей семьи проходили лечение, **вследствие чего временно невозможно было осуществлять трудовую деятельность** - сведения, подтверждающие указанный факт;
- если Вы или члены Вашей семьи обучались в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения – сведения, подтверждающие указанный факт;
- сведения о доходах, полученных за пределами РФ;
- если Вы или члены Вашей семьи находятся (находились) **на принудительном лечении по решению суда** – сведения, подтверждающие указанный факт.

## Уведомление

Через 15 дней Вы узнаете о принятом решении (получите уведомление способом, указанным Вами в заявлении: по почте, электронной почте, через МФЦ)



К номеру Вашей карты «МИР» привязан виртуальный счет (электронный сертификат), в размере **10 000 рублей**



Срок действия сертификата - 6 месяцев со дня принятия решения о его предоставлении



### Как расходовать сертификат?



Подробная информация: **8-800-302-21-45**, а также на официальном сайте министерства труда и социальной политики Приморского края.



Регистрируетесь в личном кабинете на портале «Цифровое Приморье» [primorsky.online](http://primorsky.online) для отслеживания статуса сертификата (размер, остаток средств)



По вопросам обращайтесь в службу технической поддержки «Цифровое Приморье» **8-800-250-88-70**



**СМОТРИТЕ НА ОБРАТНОЙ СТОРОНЕ**

ОТСКАНИРУЙ QR-КОД



## Как расходовать сертификат «Подарок новорожденному»



Перечень магазинов, в которых можно расходовать сертификат, Вы можете узнать на официальном сайте министерства труда и социальной политики Приморского края [https://soctrud.primorsky.ru/page/sertifikat\\_podarok\\_novorozhdenному](https://soctrud.primorsky.ru/page/sertifikat_podarok_novorozhdenному)



Вы посещаете магазин лично



или приобретаете товары через интернет-магазин



В случае возникновения вопросов, обратитесь к консультанту или администратору магазина, в котором планируете расходовать сертификат



Выбираете товары для новорожденных

Вы можете выбрать только из определенных категорий для детей в возрасте от 0 до 12 мес.:

- средства для гигиены и ухода;
- одежда детская;
- постельные принадлежности;
- игрушки детские;
- бытовая химия;
- мебель для детской;
- интерьер для детской комнаты;
- питание;
- коляски детские, в том числе прогулочные;
- переноски;
- детские автомобильные кресла;
- аксессуары для детей.



Сообщаете кассиру об оплате товаров по сертификату «Подарок новорожденному»



Баланс сертификата доступен в Вашем личном кабинете на сайте «Цифровое Приморье» - [primorsky.online](https://primorsky.online)

По вопросам использования личного кабинета обращайтесь в службу технической поддержки «Цифровое Приморье» **8-800-250-88-70**



Для оплаты товаров предъявляете кассиру карту «МИР», с которой связан электронный сертификат

\* В случае, если стоимость товаров свыше доступного остатка на сертификате, Вы можете оплатить товары за счет собственных средств.

\* Вы можете использовать средства сертификата частично: остальную часть средств сертификата можно использовать при следующей покупке или в другом магазине.



Подробная информация:  
**8-800-302-21-45,**

а также на официальном сайте министерства труда и социальной политики Приморского края

